

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОЗДУШНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института филологии
и социальных коммуникаций
_____ О.А. Черетятая
« 12 » _____ 2024 г.

ФОНД ОПЕЧАТОЧНЫХ СРЕДСТВ

По направлених подготовки 42.03.03 Информатическо дело
Профилът — Редактор/средств массовой информации
Квалификация выпускника — бакалавр
Форма обучения — очная
Курс 1 (1 семестр)

Разработчик:
А.Н. Тро. com.kom...po@yandex.ru
руководителю и разработчику д.э.н. д.т.н.
А.В. Дроздов

Заведуючий кафедрою
журналістики й издавельською ділою
_____ Е.А. Кушніра
2024 р., протокол № _____

JUN 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Введение в специальность» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения |
|--|---|
| Универсальные | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2. 1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, направленные на реализацию проектов. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности. |

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций | Компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--|-------------|--|
| Теоретико-методические основы курса | УК-2 | Устный опрос. Схематизация концептуально-методических понятий курса. Эвристический диалог. |
| Об издательском деле как профессии | УК-2 | Устный опрос. Работа с медиатекстами. Составление хронологии развития профессии. |
| История становления редакторского и издательского дела | УК-2 | Устный опрос. Типологизация и классификация родо-видовых особенностей профессии. Работа с медиатекстами. |

| | | |
|--|------|--|
| Субъекты издательского дела: роли и круг функциональных обязанностей | УК-2 | Устный опрос. Проблемно-диалогическое освещение вопроса профессиональной подготовки. Контрольная работа. |
| Автор в системе массово-информационной деятельности | УК-2 | Устный опрос. Работа со словарями и медиатекстами. |
| Основные этапы технологии издательского процесса | УК-2 | Контрольная работа. Работа со словарями и медиатекстами. |
| Виды издательств и типология изданий | УК-2 | Устный опрос. Моделирование решения профессиональных задач. Итоговая контрольная работа. |
| Промежуточная аттестация | УК-2 | Письменный экзамен |

1.5. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Результаты сформированности |
|-----------------|--|
| Универсальные | |
| УК-2 | <p>Знает: базовые понятия, связанные с профессией издателя и редактора, массово-информационной деятельностью, книжным делом; функции издательского дела как отрасли и его роль в обществе; технико-технологические, правовые и морально-этические нормы специалистов, работающих в сфере СМИ.</p> <p>Умеет: основываясь на полученных знаниях, определять профессиональные цели и задачи, соответствующие правовым нормам, ресурсам и ограничениям в работе издателя-редактора.</p> <p>Владет навыками: реализации целей и задач, соответствующих выбранному профилю профессиональной подготовки и существующим законодательным, профессиональным и этическим нормам работы редактора.</p> |

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

| Вид учебной работы | Количество баллов | | |
|---|-------------------|-------|-----|
| | ОФО | О-ЗФО | ЗФО |
| Выполнение и защита практических / лабораторных работ | 60 | | |
| Самостоятельная работа | 20 | | |
| Итоговая контрольная работа | 20 | | |
| Всего | 100 | | |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|---|--------------------|--|---------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; | |

| | | | |
|---------------------|--------------|--|------------|
| | | все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63–74 | D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | |

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Задания для проверочной работы

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Кого, как указывает А.И. Акопов, реформатор театра и режиссер К.С. Станиславский назвал «строителями русской культурной жизни»?

2. В чем состояла проблематика журнальных статей к.18 – нач.19 ст. с точки зрения издательской и, в частности, редакторской деятельности?
3. Издательским текстовым оригиналом называют

Вопросы для устного опроса

1. История развития и становления издательского дела.
2. Первые русские издатели и их роль в развитии национальной культуры.
3. Субъекты издательского процесса.
4. Виды и типы изданий. Требования госта, основные характеристики.
5. Виды, структуры и стратегии работы отечественных издательств.
6. Издательское дело как отрасль производства. Структура
7. издательства.
8. Издательское дело как отрасль производства. Редакторская ветвь.
9. Издательское дело как отрасль производства. Производственная ветвь.
10. Издательское дело как отрасль производства. Управленческая ветвь.
11. Технологическая схема издательского процесса. Прием и предварительное изучение рукописи.
12. Технологическая схема издательского процесса. Рецензирование.
13. Тематическое и производственное планирование.
14. Литературное, научное или специальное редактирование.
15. Корректорская работа.
16. Художественное и техническое редактирование.
17. Подготовка рукописи к набору. Набор и верстка. Печать.
18. Распространение книжной продукции (обзор всех направлений).
19. Современные тенденции развития отечественного издательского дела.
20. Современные тенденции развития зарубежного издательского дела

Пример задания для самостоятельной работы

На основе изученного и рассмотренного материала напишите миниатюру-размышление, посвященную образу Вашей будущей профессии. В произведении должны быть отражены:

- ✓ понятийные определения издательского дела, издателя, редактора;
- ✓ элементы издательского дела как системного (многоотраслевого) феномена культуры;
- ✓ ваши ожидания от работы по специальности;
- ✓ обоснование востребованности профессии в ЛНР и мире;
- ✓ уникальность профессиональной деятельности издателя;
- ✓ мнение одного из специалистов относительно задач (или возможностей, миссии, специфики), которые в своей работе реализует издатель (редактор);
- ✓ ваша мечта, связанная с профессиональной реализацией.
- ✓ Также вставьте личную фотоработу, связанную по смыслу с идеей Вашего произведения.

Обратите внимание, что на указанных страницах изданий, предложенных для изучения, размещено содержание отдельных базовых курсов. Знакомство с ним поможет Вам более детально посмотреть на суть профессии и понять, что вы будете изучать на протяжении обучения, какие направления профессиональной деятельности станут для Вас основными.

Для написания размышления используйте также видеоматериалы, предложенные в Тезисах к лекции 1 (интервью преподавателя Московского техникума креативных индустрий им. Л.Б. Красина: <https://www.youtube.com/watch?v=Vi0verbO9b4>; рекомендации магистрантов Воронежского государственного университета: <https://www.youtube.com/watch?v=35s-ПЕН8t5c>; обзоры студентов МИПК им. И. Федорова: <https://www.youtube.com/watch?v=fXA0zTJlamA>).

Помните, что миниатюра должна быть написана самостоятельно, не копируйте цитаты из источников, а творчески их переосмысляйте. Отлично, если придумаете заголовок, подберете эпиграф. В конце выполненного задания проверьте свое сочинение на предмет пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок.

2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации (письменный экзамен)

Итоговая контрольная работа

Вариант 1

1. Дайте определение понятиям: сигнальный экземпляр, оттиск, издательство.
2. Составьте схему функциональных обязанностей главного редактора издания, особенностей его взаимодействия с другими субъектами редакционно-издательского процесса.
3. Опишите социально-политические и экономические условия работы российских издательств на рубеже 19-20 ст.

Вариант 2

1. Дайте определение понятиям: рукопись, автор, рецензия.
2. Составьте схему функциональных обязанностей литературного редактора издания, особенностей его взаимодействия с другими субъектами редакционно-издательского процесса.
3. Опишите основные направления работы крупных советских издательств послевоенного периода.

Вопросы к экзамену

1. Определение понятия «книга».
2. Книга в системе издательского дела.
3. История издательского дела как научная дисциплина.
4. Этапы прохождения издания от авторского замысла до издательского оригинала.
5. Книга в эпоху Античности: формы книги, материалы для письма, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
6. Редакторская подготовка журнальных изданий.
7. Книгописание в эпоху Средневековья: изготовление книг, материалы для письма, оформление, распространение и хранение книг. Репертуар и тематика книг Средневековья.
8. Рубрикация. Архитектоника книги.
9. Рукописная книга на Руси: формы книги, материалы для письма, способ изготовления, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
10. Иллюстрации в издании. Виды иллюстраций. Подготовка иллюстраций к печати.
11. Предпосылки изобретения книгопечатания.
12. Ксилографическая техника печати.
13. История развития и становления издательского дела.
14. Деятельность первотипографов, печатавших книги кирилловским шрифтом.
15. Возникновение книгопечатания в Московском государстве.
16. Сущность и значение разработки редактором концепции издания.
17. Книжное дело в России XX в. Крупнейшие акционерные книжные компании.
18. Печать в России в годы Первой мировой войны.
19. Понятие редакционно-издательского процесса.
20. Современные тенденции развития книгоиздания.
21. Первые русские издатели и их роль в развитии национальной культуры.
22. Субъекты издательского процесса.
23. Виды и типы изданий. Требования ГОСТ, основные характеристики.

24. Виды, структуры и стратегии работы отечественных издательств.
25. Издательское дело как отрасль производства. Структура издательства.
26. Издательское дело как отрасль производства. Редакторская ветвь.
27. Издательское дело как отрасль производства. Производственная ветвь.
28. Издательское дело как отрасль производства. Управленческая ветвь.
29. Технологическая схема издательского процесса. Прием и предварительное изучение авторской рукописи.
30. Авторский и издательский оригинал.
31. Технологическая схема издательского процесса. Рецензирование.
32. Тематическое и производственное планирование.
33. Литературное, научное или специальное редактирование.
34. Корректорская работа.
35. Художественное и техническое редактирование.
36. Подготовка рукописи к набору. Набор и верстка. Печать.
37. Распространение книжной продукции (обзор всех направлений).
38. Современные тенденции развития отечественного издательского дела.
39. Современные тенденции развития зарубежного издательского дела.
40. Модель издания. Значение разработки модели для подготовки издания.
41. Крупнейшие книгоиздательские и книготорговые фирмы современности.
42. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
43. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность.
44. Организационно-правовые формы ведения издательской деятельности.
45. ГОСТы и СанПиНы в сфере издательской деятельности.
46. Специфика профессионального сотрудничества автора и редактора.
47. Межличностная коммуникация автора и редактора.
48. Психология сотрудничества автора и редактора.
49. Типология авторов и редакторов.
50. Роль главного редактора в издательстве, редакции СМИ.
51. Специфика работы художественного редактора.
52. Специфика работы научного редактора.
53. Специфика работы специального редактора.
54. Понятие должностной инструкции редактора.
55. Ключевые профессиональные виды деятельности современного редактора.
56. Функции редактора в СМИ, издательстве.
57. Виды издательств по количественным показателям.
58. Виды издательств по репертуару и целевому назначению.
59. Виды издательств по административно-территориальному признаку.
60. Виды издательств по читательскому назначению.
61. Виды издательств по цели предпринимательской деятельности.
62. Структура универсального издательства.
63. Крупнейшие издательства России.
64. Понятие издательства, издательской деятельности, издателя.
65. Проблема плагиата и пиратства в издательском деле.
66. Автор, авторский коллектив, соавторство.
67. Авторское редактирование: проблема интерпретации.
68. Перспективы развития современного издательского дела в России.
69. Трансформации в работе современного редактора: умения, навыки.
70. Проблема саморазвития редактора, издателя.